

職員の募集について

当協会では、令和元年7月採用の有期事務局職員（フルタイム）を募集しています。募集内容は次のとおりですので、ご希望の方は応募書類を6月10日（月）（必着）までに提出をお願いします。

記

- | | |
|-----------|--|
| 1 職 種 | 事務職 |
| 2 職務内容 | 当協会が行う事務、事業全般（一般事務、福利厚生業務、経理補助に従事することとし、北海道から指定管理者として指定されている道立消費生活センターの運営に係る事務、事業を含む） |
| 3 募集人数 | 1名 |
| 4 学 歴 | 短大卒業程度以上 |
| 5 資 格 等 | 消費者問題に関心があること
表計算ソフト操作等のパソコン技能を有していること
管理事務、福利厚生業務、経理補助についての経験を有していることが望ましい |
| 6 採用年月日 | 令和元年7月1日（月） |
| 7 勤務場所 | 一般社団法人北海道消費者協会
（札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟） |
| 8 給 与 | 基本給（月額） 204,000円
（通勤手当支給） |
| 9 待 遇 | 当協会の定めるところによる
勤務時間 8時45分から17時30分（うち1時間は休憩時間）
時間外有
休 日 土曜日並びに日曜日
国民の祝日に関する法律に規定する日
年末年始（12月29日から1月3日まで）
有給休暇あり
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険適用 |
| 10 雇用期間 | 令和元年7月1日から令和2年3月31日（更新の可能性あり。ただし一定の条件あり） |
| 11 応募書類 | ①履歴書（自筆・写真貼付）
②卒業（見込み）証明書
③職務経歴書（職務経験者、A4サイズ・横書き） |
| 12 募集期間 | 令和元年6月10日（月）必着（持参の場合は17時00分まで） |
| 13 面接日 | 令和元年6月17日（月）（予定） |
| 14 選考方法 | 応募書類により審査の後、面接試験等により決定 |
| 15 問い合わせ等 | 一般社団法人北海道消費者協会 総務・組織連携グループ
〒060-0003
札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟2階
TEL 011-221-4217
FAX 011-221-4219 |

※ メールによる、採用に係る問い合わせ及び応募書類の受付はいたしておりませんので、ご了承下さい。