

職員の募集について

当協会では、令和4年12月採用の一般事務職員（正規）を募集しています。募集内容は次のとおりですので、ご希望の方は応募書類を令和4年10月19日（水）（必着）までに提出をお願いします。

- | | |
|---------|--|
| 1 職 種 | 一般事務職員（正規） 若干名 |
| 2 職務内容 | 北海道消費者協会が行う事業、事務（「北海道立消費生活センター」に係る業務を含む）
(例) ①福利厚生、経理、庶務等の事務
②組織運営に係る活動
③消費生活に関する知識の啓発、広報活動、調査及び対策に関する業務
④消費生活相談関連業務
⑤その他 |
| 3 募集人数 | 若干名 |
| 4 学 歴 | 大学卒業以上、または経理6年以上経験者 |
| 5 資 格 等 | ・ 令和4年12月1日現在59歳以下の方
・ 消費者問題に強い関心があれば、なお可
・ 何事にも積極的に取り組む意欲がある方
・ 表計算ソフト等のパソコン操作が可能である方
・ 会計・給与・労務業務に従事した経験があることが望ましい
・ 消費者問題に関係する資格保持者優遇
※資格については詳細にご記入ください |
| 6 採用年月日 | 令和4年12月1日（木）
（6か月間の試用期間があります） |
| 7 勤務場所 | 一般社団法人北海道消費者協会
（札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟） |
| 8 給 与 等 | 給料、手当等は北海道消費者協会職員給与支給規程により支給します
【基本給】
・ 高等学校卒業…166,000円～231,000円（月額）
【手当等】
・ 通勤手当（実費支給、上限あり）等
・ 住宅手当は支給しません |

【賞 与】

・賞与月数 4. 2ヵ月分（年間）

9 待 遇

北海道消費者協会職員就業規程を適用します

勤務時間 8時45分から17時30分（休憩時間：正午から午後1時）

休 日 土曜日並びに日曜日

国民の祝日に関する法律に規定する日

年末年始（12月29日から1月3日まで）

有給休暇あり

健康保険法及び厚生年金保険法及び雇用保険法の定めにより加入

10 応募書類

①履歴書（自筆・写真貼付）

②卒業証明書

③職務経歴書（職務経験者のみ具体的に）A4サイズ・横書き

④作文：テーマ：「消費と私」

（タイトル、氏名は除き800字以内、A4サイズ・横書き
パソコンの場合は1行30文字）

11 応募期間

令和4年10月19日（水）15時まで（必着）

12 面 接 日

令和4年10月25日（火）（予定）（後日通知）

13 選考方法

応募書類による書類選考の後、面接試験、依頼提出書類等により決定

14 問い合わせ等

一般社団法人北海道消費者協会 総務・組織連携グループ

〒060-0003

札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟2階

TEL 011-221-4217

※メールによるお問い合わせ、及び応募は受け付けておりませんので、ご了承下さい。