

## 職員の募集について

当協会では、令和6年3月採用の一般事務職員（正規）を募集しています。募集内容は次のとおりですので、ご希望の方は応募書類を令和6年2月5日（月）（必着）までに提出をお願いします。

- 1 職 種 一般事務職員（正規）
- 2 職務内容 北海道消費者協会が行う事業、事務（「北海道立消費生活センター」に係る業務を含む）  
（例）①消費生活に関する知識の教育啓発、広報活動  
②組織運営に係る活動  
③消費生活相談関連業務  
④福利厚生、経理、庶務等の事務  
⑤その他
- 3 募集人数 1名
- 4 学 歴 大学卒業以上、または同程度の知識、経験のある者
- 5 資 格 等
  - ・令和6年3月1日現在59歳以下の方
  - ・消費者問題に強い関心がある方
  - ・何事にも積極的に取り組む意欲がある方
  - ・表計算ソフト等のパソコン操作が可能である方

※資格については詳細にご記入ください
- 6 採用年月日 令和6年3月1日（金）※応相談  
（6か月間の試用期間があります）
- 7 勤務場所 一般社団法人北海道消費者協会  
（札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟）
- 8 給 与 等 給料、手当等は北海道消費者協会職員給与支給規程により支給します  
【基本給】
  - ・166,000円～231,000円（月額）【手当等】
  - ・通勤手当（実費支給、上限あり）等
  - ・住宅手当は支給しません【賞 与】
  - ・賞与月数 4.2ヵ月分（年間）
- 9 待 遇 北海道消費者協会職員就業規程を適用します  
勤務時間 8時45分から17時30分（休憩時間：正午から午後1時）

休 日 土曜日並びに日曜日  
国民の祝日に関する法律に規定する日  
年末年始（12月29日から1月3日まで）

有給休暇あり

健康保険法及び厚生年金保険法及び雇用保険法の定めにより加入  
福利共済・退職金共済（さぼ一とさっぽろに加入）  
中小企業退職金共済に加入

- 10 応募書類
- ①履歴書（自筆・写真貼付）
  - ②卒業証明書
  - ③職務経歴書（職務経験者のみ具体的に）A4サイズ・横書き
  - ④作文：テーマ：「消費と私」  
（タイトル、氏名は除き800字以内、A4サイズ・横書き  
パソコンの場合は1行30文字）
- 11 応募期間 令和6年2月5日（月）15時まで（必着）
- 12 面接日 令和6年2月14日（水）（予定）（後日通知）
- 13 選考方法 応募書類による書類選考の後、面接試験、依頼提出書類等により決定
- 14 問い合わせ等 一般社団法人北海道消費者協会 総務・組織連携グループ  
〒060-0003  
札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟2階  
TEL 011-221-4217

※メールによるお問い合わせ、及び応募は受け付けておりませんので、ご了承下さい。