

## 職員の募集について

当協会では、令和6年3月採用の有期事務局職員（フルタイム）を募集しています。募集内容は次のとおりですので、ご希望の方は応募書類を2月16日（金）（必着）までに提出をお願いします。

### 記

- |           |   |
|-----------|---|
| 1 職 種     | 事務職   |
| 2 職務内容    | 当協会が行う事務、事業全般（一般事務、企画、北海道から指定管理者として指定されている道立消費生活センターの運営に係る事務、事業を含む）<br>消費生活センターをはじめ、道内で開催する啓発セミナー・イベントの運営事務補助（啓発資料の作成、啓発に係る庶務等                      |
| 3 募集人数    | 1名  |
| 4 学 歴     | 高校卒業以上  |
| 5 資 格 等   | 消費者問題に強い関心があること<br>表計算ソフト操作等のパソコン技能を有していること<br>道内出張可能であること<br>消費者問題に関する啓発業務等の経験があると尚可   |
| 6 採用年月日   | 令和6年3月1日（相談可）   |
| 7 勤務場所    | 一般社団法人北海道消費者協会<br>（札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟）   |
| 8 給 与     | 基本給（月額） 204,000円<br>（通勤手当支給）  |
| 9 待 遇     | 当協会の定めるところによる<br>勤務時間 8時45分から17時30分（うち1時間は休憩時間）<br>時間外有<br>休 日 土曜日並びに日曜日<br>国民の祝日に関する法律に規定する日<br>年末年始（12月29日から1月3日まで）<br>有給休暇あり<br>社会保険・雇用保険・労災保険適用 |
| 10 雇用期間   | 令和6年3月1日から令和7年3月31日（更新の可能性あり。ただし一定の条件あり）  |
| 11 応募書類   | ①履歴書（自筆・写真貼付）<br>②職務経歴書（職務経験者、A4サイズ・横書き）<br>③作文：テーマ「応募の動機」（800字以内、A4サイズ・横書き）  |
| 12 募集期間   | 令和6年2月16日（金）必着（持参の場合は17時30分まで）  |
| 13 面接日    | 令和6年2月21日（水）（予定）  |
| 14 選考方法   | 作文等応募書類により審査の後、面接試験等により決定   |
| 15 問い合わせ等 | 一般社団法人北海道消費者協会 総務・組織連携グループ<br>〒060-0003<br>札幌市中央区北3条西7丁目道庁別館西棟2階<br>TEL 011-221-4217<br>FAX 011-221-4219  |

※ メールによる、採用に係る問い合わせ及び応募書類の受付はいたしておりませんので、ご了承下さい。